Приложение № 1   
к Порядку приема и проверки территориальной избирательной комиссией Макарьевского муниципального округа Костромской области подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области первого созыва по пятимандатному избирательному округу и иных связанных

с ними документов

Содержание

письменного сообщения (телефонограммы) об извещении кандидата о проведении проверки подписных листов[[1]](#footnote-1)\*

Кандидату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес)*

Уведомляем Вас, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (время)*

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

запланировано проведение проверки подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области первого созыва по пятимандатному избирательному округу № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

[Частью](consultantplus://offline/ref=8A505D16406BC6F6CB86FB1E34B48AE0A1C88637ABB64BFFD4030BF80F768E2D57B39254399DABF2109A09y5GEI) 3 статьи 78 Избирательного кодекса Костромской области определено право присутствия при осуществлении проверки подписей избирателей любого кандидата, представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченных представителей или доверенных лиц.

Просим Вас заблаговременно направить в территориальную избирательную комиссию Макарьевского муниципального округа Костромской области по адресу электронной почты [tik44011@izbirkom.kostroma.gov.ru](mailto:tik44011@izbirkom.kostroma.gov.ru) информацию о лице, которое будет осуществлять Ваше представительство[[2]](#footnote-2)\*\*.

Руководитель Рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(время передачи телефонограммы: часы, минуты)*

Телефонограмма получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается статус принимающего телефонограмму, его Ф.И.О.)*

1. *\* Работник, передающий телефонограмму, представляется и выясняет фамилию, имя, отчество, статус абонента для оформления телефонограммы и занесения этой информации в Журнал передачи извещений о проведении проверки подписных листов.* [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* *Форма сообщения приведена в приложении № 5 к настоящим Разъяснениям.* [↑](#footnote-ref-2)